

טופס הצעה מתוקן

נספח ב' לחוברת המכרז

לכבוד
המשרד לאזרחים ותיקים

הצעה במכרז פומבי מס' 4/12 – לרכישת שירותי ארגון והפקת ועידה בנושא האזרחים הוותיקים כמנוף לצמיחה כלכלית¹

אני _____ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

1. פרטי המציע

- 1.1 שם המציע - _____.
 - 1.2 מספר תאגיד - _____.
 - 1.3 סוג התאגיד - _____.
 - 1.4 תאריך התאגדות - _____.
 - 1.5 איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה – _____ (נא לציין שם ופרטי התקשרות).
 - 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע:
 1. _____
 2. _____
 - 1.7 מען המציע (כולל מיקוד): _____.
 - 1.8 טלפונים: _____.
 - 1.9 פקסימיליה: _____.
 - 1.10 כתובת דואר אלקטרוני: _____.
2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.
3. מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

¹ ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בפרטים המבוקשים בטופס הצעה זה.

4 . הצעת המחיר וכתב כמויות:

הנחיות כלליות:

- 4.1 . בכתב הכמויות על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור יחידות התפוקה השונות הנדרשות במסגרת ארגון והפקת ועידה בנושא האזרחים הוותיקים כמנוף לצמיחה כלכלית, כמפורט במסמכי מכרז זה, לרבות ההזמנה להציע הצעות, המפרט וההסכם.
- 4.2 . על המציע להציג את המחיר המבוקש על ידו עבור כל סוג פריט בנפרד.
- 4.3 . המחירים ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלים של השירותים, לרבות הוצאות העסקת העובדים הקבועים, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים מושא מכרז זה, המיסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיו"ב אל מקום הארוע וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום הארוע וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיו"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות העסקת קבלני משנה על ידי המציע; הוצאות הנהלה; הוצאותיו הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד לאזרחים ותיקים; תקורה; נסיעות; הוצאות טלפון וכל יתר הפעולות המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו.
- 4.4 . המחירים בכתב הכמויות יהיו נקובים בשקלים חדשים, ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנהוגים כיום, לרבות מע"מ.
- 4.5 . התשלום יתבצע על פי הכמויות שיוזמנו על ידי המשרד ויבוצעו בפועל על ידי המציע הזוכה, על פי אישור נציג המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו.
- 4.6 . המחירים יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.
- 4.7 . פירוט המחירים שבטבלה ישמש לצורך חישוב תשלום בהתאם לאספקת השירותים בפועל ולשם הוספת כמויות – במידת הצורך. השירותים ביחס לכל אחד מן הפריטים צריכים להינתן בהתאם לכל הדרישות המופיעות במפרט השירותים ובכל מקום אחר במכרז, גם אם לא צוינו במפורש בעמודה A בטבלה.
- 4.8 . יש למלא את כל הסעיפים בעמודה B. אין להותיר בעמודה זו תאים ריקים או תאים מסומנים בסימון כלשהו שאינו מספר. תא שלא סומן בו מספר, יחשב כאילו נרשמה בו עלות של 0 ₪. לא יתאפשר לתקן טעות במילוי הטבלה לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז.
- 4.9 . למען הסר ספק מובהר בזאת כי הכמויות המופיעות בטבלה להלן הן כמויות משוערות בלבד והמשרד רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות ואף לבטל חלק מהסעיפים לחלוטים בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי. התשלום לנותן השירותים יהיה על פי הזמנת השירותים/הכמויות והביצוע, כפי שיהיו בפועל.

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

| מספר יחידות התפוקה המשוער הנדרש | מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת כולל מע"מ | פריט | מספר סידורי |
|---------------------------------|---|--|-------------|
| C | B | A | |
| ארוע הפתיחה | | | |
| 1 | _____ ₪ | העמדת אתר לארוע הפתיחה וארגונו לפי הקבוע במפרט השירותים | 1 |
| 100 | _____ ₪ למשתתף בארוחת הערב. תשלום לנותן השירותים יעשה בהתאם למספר המשתתפים בפועל. | אירוח אורחי ארוע הפתיחה לרבות ארוחת ערב לפי סעיף 14.1 למפרט השירותים, למעט העמדת האתר לארוע הפתיחה ואמן. | 2 |
| 1 | _____ ₪. | אמן בהתאם להצעת נותן השירותים בתוכנית הרעיונית. | 3 |
| 1 | _____ ₪. | מנחה בהתאם להצעת נותן השירותים בתוכנית הרעיונית. | 4 |
| דיוני הוועידה | | | |
| 1 | _____ ₪ | העמדת אתר לדיוני הוועידה וארגונו לפי הקבוע במפרט השירותים. | 5 |
| 500 | _____ ₪ למשתתף בדיוני הוועידה. תשלום לנותן השירותים יעשה בהתאם למספר המשתתפים בפועל. | אירוח אורחי הוועידה, העמדת ארוחות לפי סעיפים 14.2, 14.3 ו-14.4 למפרט השירותים, למעט העמדת האתר לדיוני הוועידה. | 6 |
| 1 | _____ ₪. | מנחה בהתאם להצעת נותן השירותים בתוכנית הרעיונית. | 7 |
| שילוט ודגלול | | | |
| 200 שעות | _____ ₪ לשעת דיילת. | דיילת רישום, ארגון והכוונה עבור ארוע הפתיחה ועבור דיוני הוועידה. | 8 |
| 5 | _____ ₪ לבאנר. | באנר בגודל 0.75 X 2.40 מטר. | 9 |
| 10 | _____ ₪ לקוליסה. | "קוליסה" סטנדרטית (1.20 X 2.40 מטר) | 10 |
| 10 | _____ ₪ לפוסטר. | "פוסטר" בגודל 0.85 X 2 מתגלגל לתוך בסיס, קל ונייד, פשוט להרכבה הכולל גם תיק נשיאה. | 11 |
| ציוד, הדפסות | | | |
| 625 | _____ ₪ להזמנה. | עיצוב והפקת הזמנות רשמיות לוועידה לפי הקבוע בסעיף 8.1.1 למפרט השירותים בגודל 18X12 | 12 |

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--|----|
| | | <u>סנטימטרים ומשקל הנייר יהיה כ – 250 גרם.</u> | |
| 130 | _____ ש"ח להזמנה. | עיצוב והפקת הזמנות לארוע הפתיחה לפי הקבוע בסעיף 8.1.2 למפרט השירותים <u>בגודל 19X13 סנטימטרים.</u> | 13 |
| 625 | _____ ש"ח למעטפה. | עיצוב והפקת מעטפות מעוצבות לפי הקבוע בסעיף 8.1.3 למפרט השירותים. | 14 |
| 625 | _____ ש"ח למעטפה. | שליחת ההזמנות האמורות בסעיפים 8.1.1 ו 8.1.2 למפרט השירותים לנמענים בישראל | 15 |
| 19 | _____ ש"ח למעטפה. | שליחת ההזמנות האמורות בסעיפים 8.1.2 ו 8.1.3 למפרט השירותים לנמענים בחו"ל. | 16 |
| 600 | _____ ש"ח לתוכנייה | עיצוב והפקת תוכניה לפי סעיף 8.2.1 למפרט השירותים. | 17 |
| 625 | _____ ש"ח לתג משתתף | עיצוב והפקת תגי משתתף כולל שרוך מודפס עם לוגו הוועידה על גבי השרוך, לפי סעיף 8.2.4 למפרט השירותים. | 18 |
| 750 | _____ ש"ח לתיק משתתף | עיצוב והפקת תיקי משתתף כאמור בסעיף 8.4.1 למפרט השירותים | 19 |
| 1000 | _____ ש"ח לדפדפת. | דפדפת נייר שורות הכוללת 40 עמודים לפחות בגודל A4. | 20 |
| 1500 | _____ ש"ח לעט כדורי. | עט כדורי ממותג . | 21 |
| תרגום סימולטני לוועידה | | | |
| 12 | _____ ש"ח לשעת תרגום | תרגום סימולטני. | 22 |
| תיעוד וצילום | | | |
| 1 | _____ ש"ח לצלם וידיאו | צילום וידיאו של הוועידה | 23 |
| 1 | _____ ש"ח למצלמת רחף | מצלמת רחף (כולל מפעיל) | 24 |
| 1 | _____ ש"ח לצלם סטילס | תיעוד וצילום סטילס של הוועידה. יובהר כי צלם הסטילס לא יהיה אותו צלם שיעסוק בצילום וידיאו | 25 |
| 1 | _____ ש"ח | עריכת סרט על הוועידה והגשתו למשרד בפורמט של DVD | 26 |

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

| | | | |
|----------------------------------|--------------|--|--|
| | | ל-DVD. | |
| 1 | _____ | ל-CD. | הגשת צילומי הסטילס למשרד על גבי CD באיכות מתאימה להפצה באינטרנט |
| יחסי ציבור ופרסום לוועידה | | | |
| 1 | _____ | לשירותי יחסי ציבור ופרסום מיום הזמנת השירותים ועד לסיום הוועידה. | יחסי ציבור ופרסום לוועידה בהתאם לתוכנית יחסי ציבור ופרסום שאושרה על ידי המשרד כאמור בסעיף 15 למכרז (לא כולל בניית אתר אינטרנט והפעלתו). יובהר כי הזמנת שירותי יחסי ציבור ופרסום כפופה לקבלת אישור "הוועדה המיוחדת" במשרד האוצר הפועלת לפי הוראת חשכ"ל מס' 7.10.3 בנושא "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני". |
| שונות | | | |
| 1 | _____ | לאתר | בניית אתר אינטרנט ייעודי לוועידה והפעלתו על פי הקבוע בסעיף 15 למכרז. האתר ישמש לפרסום חומרים רלוונטיים לציבור ושידור חי של הוועידה. |
| <u>1</u> | <u>_____</u> | <u>להפקה</u> | <u>הפקת שידור חי של הוועידה עבור אתר האינטרנט</u> |
| 1 | _____ | | כל שאר הפעולות הנדרשות מנותן השירותים לפי מסמכי המכרז ולא פורטו בטבלה זו |

5. **ותק וניסיון המציע:**

5.1. המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא בעל ניסיון בהפקה וארגון של לפחות שלושה כנסים ו/או ועידות העונים על התנאים **המצטברים** הבאים:

5.1.1. הכנסים ו/או ועידות התקיימו במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, מתוכם שניים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.1.2. כל כנס/ועידה התקיים בישראל והשתתפו בו לפחות 500 איש.

5.1.3. שניים מבין הכנסים ו/או הוועידות שלעיל נמשכו יומיים ברציפות לכל הפחות.

5.1.4. ההיקף הכספי המינימאלי של כל אחד מבין הכנסים ו/או הוועידות שלעיל היה בסך של לפחות 580,000 ₪ (כולל מע"מ).

5.2. המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא בעל ניסיון בהפקת כנס/ועידה בנוכחות ראש הממשלה או נשיא המדינה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות נוספות.
**המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

6. פרטים על המפיק הראשי המוצע:

- 6.1 שם: _____
- 6.2 מס' שנות ניסיון אצל המציע בתפקיד מפיק ראשי: _____.
- 6.3 מס' שנות ניסיון אצל המציע בתפקידים אחרים: _____ . נא לפרט את התפקידים האחרים:
- _____
- _____
- _____
- 6.4 המציע מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי המפיק הראשי המוצע הוא בעל ניסיון בארגון והפקה, מטעם המציע, של לפחות 2 כנסים ו/או ועידות בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף של 500 משתתפים כל אחד לפחות. המציע מאשר כי ידוע לו שאירועים משפחתיים (לדוג': חתונות, בריתות וכיו"ב) לא ייחשבו לצורך הניסיון האמור בסעיף זה.
- 6.5 המציע מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי המפיק הראשי המוצע דובר עברית ובעל שליטה בשפה האנגלית.
- 6.6 נא לפרט ותק וניסיון של המפיק הראשי המוצע בתחום מושא המכרז, ובכלל זה יש לציין תיאור הכנס/ועידה, מועד קיום הכנס/ועידה, מספר המשתתפים, מספר משתתפים מחו"ל, משך הכנס/ועידה, האם השתתף נשיא המדינה/ראש הממשלה?, דרישות מיוחדות, שמות הגופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המפיק הראשי המוצע, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- _____
- _____

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

6.7 . נא למלא את הטבלה בהתייחס למפיק הראשי המוצע:

| שם המוסד/ הגוף עבורו בוצע הכנס/ ועידה | פרטי המוסד/ הגוף (כתובת/ מס' טלפון/ מס' פקס, פרטי איש קשר) | פרטים על הכנס/ ועידה כולל נושא, מקום ותאריך, דרישות מיוחדות וכיו"ב | מספר משתתפים | מספר משתתפים מחו"ל | משך הכנס/ ועידה | בהשתתפות ראש הממשלה או נשיא המדינה? | התפקיד | הערות |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|--------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- ניתן להוסיף שורות נוספות.
- המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

6.8 . הכשרה:

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

6.9 . השכלה:

6.10 . המפיק הראשי המוצע שולט בשפות הבאות (יש לציין את רמת השליטה – נמוך, בינוני, גבוה, שפת אם):

6.11 . הערות:

נא לצרף קורות חיים, המתייחסות בין היתר להכשרה, השכלה, ניסיון וכל פרט רלוונטי אחר לתנאי הכשירות המפורטים במכרז ולדרישות התפקיד. כמו כן, נא לצרף תעודות השכלה/הסמכה. מומלץ לצרף המלצות.

7 . אתר קיום ארוע הפתיחה

7.1 . שם האתר המוצע לקיום ארוע הפתיחה כחלופה ראשונה:

כתובת האתר:

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה):

המזיע מאשר/לא מאשר (מחק את המיותר) כי באתר המוצע התקיימו ארועי פתיחה בסדר גודל דומה של שלושה כנסים/ועידות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

נא למלא את הטבלה להלן :

| | |
|--|---|
| | <p>1. מספר אירועי פתיחה שנערכו במקום ב – 3 השנים האחרונות: (נא לפרט מספר המשתתפים בכל אירוע פתיחה)</p> |
| | <p>2. מספר אולמות דיונים בגודל הרלוונטי לארוע הפתיחה (תוך פירוט לגבי רמת האיכות שלהם):</p> |
| | <p>3. פירוט לגבי האתר ותנאי האירוח בו ובפרט בהתייחס לדרישות סעיף 4 למפרט השירותים:</p> |
| | <p>4. רמת האירוח והכלכלה באתר. ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק, ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות:</p> |
| | <p>5. יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר ארוע דומה לארוע הפתיחה שבמכרז בשלוש השנים האחרונות):</p> |

7.2. שם האתר המוצע לקיום ארוע הפתיחה כחלופה שנייה (אם קיימת):

כתובת האתר: _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה):

המזיע מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי באתר המוצע התקיימו ארועי פתיחה בסדר גודל דומה של שלושה כנסים/ועידות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

נא למלא את הטבלה להלן :

| | |
|--|---|
| | <p>1. מספר אירועי פתיחה שנערכו במקום ב – 3 השנים האחרונות (נא לפרט מספר המשתתפים בכל אירוע פתיחה)</p> |
|--|---|

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

| | |
|--|---|
| | <p>2. מספר אולמות דיונים בגודל הרלוונטי לארוע הפתיחה (תוך פירוט לגבי רמת האיכות שלהם):</p> |
| | <p>3. פירוט לגבי האתר ותנאי האירוח בו ובפרט בהתייחס לדרישות סעיף 4 למפרט השירותים:</p> |
| | <p>4. רמת האירוח והכלכלה באתר. ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק, ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות:</p> |
| | <p>5. יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר ארוע דומה לארוע הפתיחה שבמכרז בשלוש השנים האחרונות):</p> |

המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, האתרים המוצעים עומדים בתנאים הקבועים בסעיף 4 למפרט השירותים והאתרים הודיעו לו כי הם יכולים ומעוניינים לארח את ארוע הפתיחה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

8. אתר קיום דיוני הוועידה

8.1. שם האתר המוצע לקיום דיוני הוועידה **כחלופה ראשונה**:

כתובת האתר: _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה):

המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי האתר משמש לעריכת כינוסים באופן ייעודי (לדוג': אולמות בתי מלון, מרכזי כנסים) ושהתקיימו בו שלושה כנסים/ועידות בסדר גודל דומה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

נא למלא את הטבלה להלן:

| | | |
|--|---|--|
| | <p>1. מספר ועידות/כנסים שנערכו במקום ב – 3 השנים האחרונות (נא לפרט מספר משתתפים בכל ועידה/כנס):</p> | |
| | <p>2. מספר אולמות דיונים בגודל הרלוונטי לדיוני הוועידה (תוך פירוט לגבי רמת האיכות שלהם):</p> | |
| | <p>3. פירוט לגבי האתר ותנאי האירוח בו, ובפרט בהתייחס לדרישות בסעיף 5 למפרט השירותים:</p> | |
| | <p>4. רמת האירוח והכלכלה באתר מעבר למצוין בתשובה לסעיף 4 לעיל. ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות:</p> | |
| | <p>5. יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר ועידה/כנס בשלוש השנים האחרונות):</p> | |

8.2 שם האתר המוצע לקיום דיוני הוועידה כחלופה שנייה (אם קיימת):

כתובת האתר: _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה):

המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי האתר משמש לעריכת כינוסים באופן ייעודי (לדוג': אולמות בתי מלון, מרכזי כנסים) ושהתקיימו בו שלושה כנסים/ועידות בסדר גודל דומה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

נא למלא את הטבלה להלן:

| | | |
|--|--|--|
| | <p>1. מספר ועידות/כנסים שנערכו במקום ב – 3 השנים האחרונות (נא לפרט מספר המשתתפים בכל ועידה/כנס):</p> | |
|--|--|--|

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

| | |
|--|---|
| | 2. מספר אולמות דיונים בגודל הרלוונטי לדיוני הוועידה (תוך פירוט לגבי רמת האיכות שלהם): |
| | 3. פירוט לגבי האתר ותנאי האירוח בו, ובפרט בהתייחס לדרישות בסעיף 5 למפרט השירותים: |
| | 4. רמת האירוח והכלכלה באתר מעבר למצוין בתשובה לסעיף 4 לעיל. ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו בסעיף 4 להלן, ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות: |
| | 5. יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר ועידה/כנס בשלוש השנים האחרונות): |

מציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, האתרים המוצעים עומדים בתנאים הקבועים בסעיף 5 למפרט השירותים והאתרים הודיעו לו כי הם יכולים ומעוניינים לארח את דיוני הוועידה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

9. רשימת ממליצים (ביחס למציע):

| שם הממליץ | תפקיד | הגוף בו עובד הממליץ | הרקע להיכרות הממליץ עם המציע | מספר טלפון ליצירת קשר עם הממליץ (חובה לציין מס' טלפון נייד) |
|-----------|-------|---------------------|------------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

נא לצרף המלצות בכתב

10. הצהרות המציע:

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 6 להזמנה להציע הצעות, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 10.1. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2012 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
- 10.2. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 10.3. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
- 10.4. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 10.5. המציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג מושא המכרז וכי ברשותו ציוד, כח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים, בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.
- 10.6. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 10.7. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 10.8. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 10.9. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 10.10. ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 10.11. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזאת לידי המשרד לאזרחים ותיקים ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן: "הערבות") על סך **14,500,000** ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית ובתוקף למשך לפחות 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה שלא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי 4/12

- 10.12. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 10.13. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 10.14. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 10.15. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 10.16. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 10.17. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 10.18. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 10.19. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום:

| | | |
|-------------|-------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |
| תפקיד | חתימה | שם |
| _____ | _____ | _____ |
| תפקיד | חתימה | שם |
| _____ תאריך | _____ | חותמת תאגיד |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____, המורשה/ים לחתום בשם _____ לייצגם ולחייבם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

_____ תאריך _____ חותמת _____ חתימה